

潘集区数据资源管理局 2025年

部门预算

2025 年 1 月

目 录

第一部分 部门(或单位)概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2025 年度主要工作任务

第二部分 2025 年部门预算表

1. 2025 年一般公共预算收支总表
2. 2025 年一般公共预算收入总表
3. 2025 年一般公共预算支出总表
4. 2025 年一般公共预算财政拨款收支总表
5. 2025 年一般公共预算支出表
6. 2025 年一般公共预算基本支出表
7. 2025 年政府性基金支出表
8. 2025 年国有资本经营预算支出表
9. 2025 年项目支出表
10. 2025 年政府采购支出表
11. 2025 年政府购买服务支出表
12. 2025 年一般公共预算“三公经费”支出预算表
13. 2025 年资产配置支出表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

1. 关于 2025 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2025 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2025 年一般公共预算基本支出情况说明

4. 关于 2025 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2025 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2025 年收入预算情况说明
8. 关于 2025 年支出预算情况说明
9. “三公经费”情况说明
10. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 贯彻执行国家数据资源和政务服务管理工作法律法规规章，拟订全区数据资源和政务服务管理发展战略、规划和政策措施并组织实施。

(二) 统筹全区数据资源，推进数据资源管理体系建设，加强政务数据和政务信息系统整合，推动经济、社会等公共数据归集，推进数据资源汇聚融合、开放共享和开发利用。

(三) 统筹指导全区数据资源基础设施规划建设。负责区电子政务云平台、电子政务外网、数据中心等基础设施的建设、维护和管理。承担区政府投资的数据资源、政务信息化项目初审工作。承担“数字江淮”相关工作。

(四) 统筹推进全区数据资源安全保障体系建设。承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。

(五) 负责政务服务体系建设，指导协调全区政务服务工作。指导监督全区各级综合性政务服务大厅的建设和管理。协调推进全区“互联网+政务服务”工作。

(一) 贯彻执行国家数据资源和政务服务管理工作法律法规规章，拟订全区数据资源和政务服务管理发展战略、规划和政策措施并组织实施。

(二) 统筹全区数据资源，推进数据资源管理体系建设，加强政务数据和政务信息系统整合，推动经济、社会等公共数据归集，推进数据资源汇聚融合、开放共享和开发利用。

(三) 统筹指导全区数据资源基础设施规划建设。负责区电子政务云平台、电子政务外网、数据中心等基础设施的建设、维护和管理。承担区政府投资的数据资源、政务信息化项目初审工作。承担“数字江淮”相关工作。

(四) 统筹推进全区数据资源安全保障体系建设。承担政务数据、重点领域数据等安全保障工作。

(五) 负责政务服务体系建设，指导协调全区政务服务工作。指导监督全区各级综合性政务服务大厅的建设和管理。协调推进全区“互联网+政务服务”工作。

(六) 协调推进数字经济，构建大数据产业生态体系。组织开展区域合作，指导以大数据为引领的信息产业行业管理。

(七) 负责区委、区政府和区委编委明确的安全生产职责。

(八) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，潘集区数据资源管理局 2025 年度部门预算包括局本级预算纳入部门预算编制范围的单位共 1 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	潘集区数据资源管理局	行政单位

三、2025 年度主要工作任务

一是持续优化各级实体大厅建设。深化“只进一扇门”，持续推进政务服务“集中办”，推进便民服务事项进驻和规范办理，满足服务事项“应进全进”、企业群众办事“只进一扇门”要求。

二是切实提升网上政务服务能力。持续推进全程网办和“办好一件事”工作，全面提升线上政务服务功能，推动电子印章、电子证照、电子云签、电子档案等在政务服务领域全面应用。

三是积极探索综合窗口集成服务。全面推行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”工作模式，建设统一受理平台，实现“一窗通办”。

四是加快推进事项清单标准化。大力推进政务服务领域依法行政，完善审查要点、常见问题及申请材料表单、示范文本等内容，推动更多跨部门事项“最多跑一次”。

第二部分 2025 年部门预算表

2025 年部门预算表由 13 张表格构成，具体表格内容见附表。

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、关于 2025 年财政拨款收支预算总体情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年财政拨款收支预算 163.6 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 163.6 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 163.6 万元，上年结转 0 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 145.4 万元，占 88.88%；社会保障和就业支出 8.7 万元，占 5.32%；卫生健康支出 3.3 万元，占 2.02%；住房保障支出 6.2 万元，占 3.79%。

二、关于 2025 年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况

潘集区数据资源管理局 2025 年一般公共预算拨款 163.6 万元，比 2024 年预算拨款增加 57.6 万元，增长 54.34%，主要原因是项目经费增加。

（二）一般公共预算拨款结构情况

一般公共服务支出 145.4 万元，占 88.88%；社会保障和就业支出 8.7 万元，占 5.32%；卫生健康支出 3.3 万元，占 2.02%；住房保障支出 6.2 万元，占 3.79%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）工会事务（项）2025 年预算 0.3 万元，比 2024 年预算增加 0.3 万元，增长 100%，增长原因主要是增加了工会事务支出科目。

2. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）行政运行（项）2025 年预算 39.3 万元，比 2024 年预算减少 4.1 万元，下降 9.45%，下降原因主要是人员变动，人员经费减少。

3. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）一般行政管理事务（项）2025 年预算 3.6 万元，比 2024 年预算增加 2.8 万元，增长 350%，增长原因主要是项目经费增加。

4. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）信息安全事务（项）2025 年预算 0 万元，比 2024 年预算减少 6.0 万元，下降 100%，下降原因主要是预算科目调整。

5. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）其他网信事务支出（项）2025 年预算 102.2 万元，比 2024 年预算增加 65.5 万元，增长 178.47%，增长原因主要是项目经费增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2025 年预算 5.7 万元，比 2024 年预算减少 0.3 万元，下降 5.00%，下降原因主要是人员变动。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2025年预算2.9万元，比2024年预算减少0.1万元，减少3.33%，下降原因主要是人员变动。

8. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)2025年预算0.1万元，与2024年相比持平。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）行政单位医疗（项）2025年预算2.5万元，比2024年预算减少0.1万元，减少3.85%，下降原因主要是人员变动。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）公务员医疗补助（项）2025年预算0.8万元，比2024年预算减少0.1万元，减少11.11%，下降原因主要是人员变动。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2025年预算4.3万元，比2024年预算减少0.2万元，减少4.44%，下降原因主要是人员变动。

12. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)房租补贴(项)2025年预算1.9万元，比2024年预算减少0.1万元，减少5.00%，下降原因主要是人员变动。

三、关于2025年一般公共预算基本支出情况说明

潘集区数据资源管理局2025年一般公共预算基本支出59.6万元，其中：

工资福利支出 54.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保险缴费、住房公积金。商品和服务支出 3.7 万元，主要包括：办公费、公务接待、工会经费、其他交通费；对个人和家庭的补助支出 0.1 万元，主要包括：奖励金。资本性支出 1.8 万元，主要包括：办公设备购置。

四、关于 2025 年政府性基金预算拨款情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、关于 2025 年国有资本经营预算拨款情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、关于 2025 年收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，潘集区数据资源管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。潘集区数据资源管理局 2025 年收支总预算 163.6 万元，收入包括一般公共预算拨款收入、支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

七、关于 2025 年收入预算情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年收入预算 163.6 万元，其中：一般公共预算拨款收入 163.6 万元，占 100%，比 2024 年预算增加 57.6 万元，增长 54.34%，增长原因主要是项目经费增加。政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%，比 2024 年预算增加 0 万元，增长 0%；财政专户管理非税收入 0 万元，占 0%，比 2024 年预算增加 0 万元，增长 0%。

八、关于 2025 年支出预算情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年支出预算 163.6 万元，比 2024 年预算增加 57.6 万元，增长 54.34%，增长原因主要是项目经费增加。其中，基本支出 59.6 万元，占 36.43%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 104 万元，占 63.57%，主要用于网络运行和大厅建设，大厅日常运行经费支出。

九、“三公经费”情况说明

2025 年“三公”经费支出预算情况说明

潘集区数据资源管理局 2025 年一般公共预算“三公”经费支出预算为 0.3 万元，与 2024 年预算持平。其中：因公出国（境）费支出预算为 0 万元，公务接待费支出预算为 0.3 万元，公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出预算 0 万元，与 2024 年预算持平，持平原因是两年均无此项预算。经费使用严格按照《淮南市

市直党政机关因公临时出国经费管理办法》（淮财行政〔2014〕65号）相关规定执行。

（二）公务接待费支出预算0.3万元，与2024年预算持平。该项经费主要用于日常办公中公务往来支出。经费使用严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》（中发〔2013〕13号）和《淮南市党政机关国内公务接待管理办法》（淮办发〔2014〕26号）规定。

（三）公务用车购置及运行费支出预算0万元，与2024年预算持平。持平原因主要是两年均无此项预算，经费使用严格按照中央、省和市有关公务用车配备使用管理制度执行。

十、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况

1. 窗口人员考核奖项目。

（1）项目概述和内容：政务大厅作为政府面向公众的重要服务窗口，其工作质量和效率直接影响政府形象与民众满意度。本考核奖项目旨在建立一套科学、合理、全面的考核机制，对窗口人员的工作表现进行客观评估，通过奖励激励窗口人员提升服务水平、工作效率和业务能力，从而优化政务服务环境，推动政务服务高质量发展，打造让群众满意的政务服务体系。通过服务态度、业务能力、工作纪律、群众满意度对工作人员进行考核。

（2）立项依据：《淮南市人民政府〔淮政务〔2016〕22号〕文件》、《区十届人民政府第95次常务会议纪要》。

(3) 实施主体和起止时间：潘集区数据资源管理局 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

(4) 年度预算安排：36 万元。

(5) 绩效目标和指标：进一步规范政务服务大厅管理，完善窗口考核机制，切实增强窗口人员服务意识和服务态度。提高窗口服务质量，收集公众意见，改进服务。优化业务流程，提高办事效率，提高窗口工作人员综合素质。

2. 大厅不动产业务及志愿服务项目。

(1) 项目概述和内容：提高不动产窗口办事效率，提高群众满意度。志愿服务能够在引导咨询、协助办理、秩序维护等方面发挥积极作用，有助于打造更加便民、高效、温暖的政务大厅服务环境。

(2) 立项依据：《区十届人民政府第 118 次常务会议纪要》。

(3) 实施主体和起止时间：潘集区数据资源管理局 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

(4) 年度预算安排：28 万。

(5) 绩效目标和指标：高效精准办理不动产业务，优化业务流程，提高群众满意度。通过志愿者的协助，填补服务空白，提升整体服务效能。

2. 政务大厅日常运行经费项目。

(1) 项目概述和内容：政务大厅日常运营经费项目主要保障政务大厅的持续、高效、稳定运行，确保为公众提供优质、便捷、规范的政务服务。该项目资金主要用于支付大厅运行过

程中的各类必要开支，包括日常维修维护、公共饮水等。通过合理规划和有效使用运营经费，提升政务大厅的整体服务水平，优化办事环境，提高行政效率，增强民众的满意度，对推动政务服务体系建设和社会经济发展具有重要意义。

（2）立项依据：根据《淮南市数据资源管理局（淮数资【2024】10号）文件》、《政务服务标准化建设规定》等。

（3）实施主体和起止时间：潘集区数据资源管理局 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（4）年度预算安排：40 万。

（5）绩效目标和指标：确保政务大厅高效运行：维持政务大厅各类设施设备正常运转，保障网络通信畅通，优化业务办理流程，提升整体办公效率，实现政务服务事项及时、准确办理。

（二）机关运行经费。

潘集区数据资源管理局 2025 年机关运行经费财政拨款预算 5.5 万元，与 2024 年相比持平。

（三）政府采购情况。

潘集区数据资源管理局 2025 年单位政府采购预算总额 3.6 万元。其中：政府采购货物预算 3.6 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（四）政府购买服务情况。

潘集区数据资源管理局 2025 年政府购买服务预算总额 28 万元，购买时间为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

（五）国有资产占有使用情况。

1、截至 2024 年底，潘集区数据资源管理局共有车辆 0 辆，
2025 年部门预算安排购置公务用车 0 辆。

2、截至 2024 年底，潘集区数据资源管理局固定资产原值
14.29 万元，无形资产原值 6.8 万元。

（六）预算绩效目标设置情况。

潘集区数据资源管理局 2025 年项目支出按规定设置绩效
目标，部门预算编制了 3 个项目实行了绩效目标管理，涉及当
年财政拨款 104 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理非税收入：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

三、其他收入：指除了财政拨款收入、财政专户管理非税收入等以外的收入。

四、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、支出功能分类科目：主要反映政府活动的不同功能和政策目标，具体设类、款、项三级。

十、支出经济分类科目：是指政府支出按经济性质和具体用途所作的一种分类科目，具体设类、款两级。

十一、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。机关运行经费为财政拨款中以下支出内容办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、福利费、日常维修（护）费、专用材料费、

办公设备购置、办公用房水费、电费、取暖费、物业管理费，
公务用车购置、公务用车运行维护费等。

附表：潘集区数据资源管理局 2025 年部门预算表

潘集区数据资源管理局 2025 年项目支出绩效目标表