**高皇镇人民政府2024年信息公开工作年度报告**

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，编制本年度报告。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在高皇镇人民政府门户网站（https://www.panji.gov.cn/public/column/118323337?type=2）政府信息公开版块“政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与高皇镇人民政府党政办联系。（地址：淮南市潘集区高皇镇新街北，电话:0554-4911003，邮编：232099）

一、总体情况

2024年，我单位贯彻落实《潘集区2024年政务公开重点工作任务分工》，积极落实政务公开工作，致力于打造透明、高效、服务型政府。

（一）主动公开

2024年，高皇镇人民政府根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，及时准确地公开信息，持续提升信息公开质量，全年共主动公开政务信息360条。通过线上、线下公开平台渠道征集意见，发挥征集效果。及时公开财政预决算、“三公”经费等信息，保障公众知情权。重点围绕惠农、教育、就业、卫生健康、社会救助、社会保障等民生领域信息公开，及时准确地公开与群众生活息息相关的信息。严格落实政策解读与政策文件要求，将政策解读放在与政策制定同等重要位置，同步考虑、同步安排，本年度共发布政策解读3篇，确保政策清晰传达。

（二）依申请公开

2024年度，我镇收到网站依申请公开政府信息1件。均按照规定时限和要求予以答复，未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理

高皇镇建立健全政府信息管理机制。明确信息收集、审核、发布流程，确保信息的准确性、完整性与时效性。严格执行《高皇镇政府信息公开审查制度》，严格落实“三审制”，对拟公开信息进行严格保密审查，防止涉密信息泄露。同时，加大宣传力度，普及网络安全知识，引导公民正确行使知情权、监督权。定期对已公开信息进行梳理更新，保证信息的鲜活度。

（四）政府信息公开平台建设

不断优化政府网站政务公开专栏设置，按照目录指引，对照区级重点工作及高皇镇工作实际，优化调整主动公开和“两化”领域，及时更新相关信息，方便群众查询信息，确保平台高效、稳定、安全运行。

（五）监督保障

一是成立政务公开监督小组，定期对政务公开工作进行监督检查，将政务公开工作纳入政府绩效考核体系，以考核推动工作，发现问题及时整改。二是开展信息公开工作日常监督，对于重点关注民生领域，按月按季度及时更新，对于每季度政务信息公开督查情况，我镇对照问题清单及时整改并汇报整改情况。三是积极参与市、区政务公开培训，提升工作人员业务水平，并主动接受社会监督，通过设置意见箱、公开监督电话等方式，广泛收集公众意见建议。本年度未开展社会评议，无政府信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我镇政务公开工作仍存在一些问题，一是信息公开的形式还不够丰富，主要以文字为主，图表、视频等多元化形式运用较少。二是公众参与度有待进一步提升，在政策制定过程中，公众提出意见建议的渠道还需进一步畅通。

下一步我镇将从以下两个方面进行改进，一是强化信息公开工作人员的综合能力，提升其多媒体制作能力。在今后的信息公开中，增加图表、视频等形式，使信息更加直观易懂。二是拓宽公众参与渠道，利用政府网站开设专门的意见征集板块广泛征求公众意见。对公众提出的意见建议，及时受理、认真研究、积极反馈。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。